



دليل مجلة غريان للتقنية

إعداد : هيئة تحرير المجلة

الإشراف العام : د. ميلود محمد يونس

مدير عام المعهد العالي

للعلوم والتقنية - غريان

الإصدار الأول للدليل : أكتوبر 2023 م



المعهد العالي للعلوم والتقنية - غريان
Higher Institute of Sciences and Technology - Gharian

مجلة غريان للتقنية

المعهد العالي للعلوم و التقنية غريان

دليل المجلة

المقدمة

مجلة غريان للتقنية (**Gharyan Journal of Technology GJT**) هي مجلة علمية محكمة في إصدارين ورقي وإلكتروني، تصدر حالياً إلكترونياً فقط، عن المعهد العالي للعلوم و التقنية غريان، و المجلة متاحة للباحثين في جميع المجالات الهندسية والتقنية و الإدارية و تعتبر منبراً علمياً لنشر المعرفة. إن المادة العلمية المستهدفة بالنشر للتقييم من متخصصين ذوي كفاءة عالية، نحصر على تنوع مواضيعها و أصالتها و التزام الدقة والأمانة العلمية والموضوعية؛ لتكون مفيدة للباحثين و المهتمين و المتخصصين مع اختلاف درجاتهم العلمية. وهذا الدليل يقدم الهيكل التنظيمي واللائحة الداخلية لمجلة غريان للتقنية .

رؤية المجلة

الريادة والتميز في نشر البحوث الهندسية والتقنية و الإدارية .

رسالة المجلة

تسعى مجلة المعهد إلى تزويد مجتمع المعرفة بمنصة للبحث والابتكار والتقدم في مجالات الهندسة والتقنية و الإدارة ونشر أحدث التقنيات في التخصصات الهندسية المتنوعة للارتقاء بالعملية التعليمية و التدريبية إلى مستوى متميز .

أهداف المجلة

- 1- المشاركة الفاعلة في نشر البحوث العلمية المختلفة ونقل المعرفة المتنوعة.
- 2- تلبية تطلعات الباحثين في مجالات العلوم الهندسية والتقنية لنشر بحوثهم وتبادل الخبرات.

- 3- توطيد التواصل العلمي بين الباحثين والمهتمين بالبحث العلمي والابتكار والتطوير.
- 4- تنمية التواصل بين المعهد العالي للعلوم والتقنية غريان و المعاهد العليا والكليات التقنية والجامعات المحلية والعالمية.
- 5- تعزيز رصيد المكتبة العربية من الأبحاث والدراسات باللغة العربية.
- 6- الاسهام في رفع مستوى البحث العلمي في ليبيا وإعلاء مكانته.

الهيكل التنظيمي للمجلة

يتكون الهيكل التنظيمي للمجلة من:

- 1- هيئة التحرير للمجلة.
- 2- المكتب التنفيذي للمجلة
- 3- اللجنة الاستشارية للمجلة.

هيئة التحرير للمجلة

وهي لجنة تضم عددًا من الأكاديميين المختصين من ذوي الخبرة والكفاءة. وتتكون هيئة التحرير من رئيس التحرير وأعضاء هيئة التحرير، ويوضح الجدول (1) أسماء هيئة التحرير للمجلة ودرجاتهم العلمية وتخصصاتهم. جدول (1): هيئة التحرير لمجلة غريان للتقنية

الاسم	الدرجة العلمية	الصفة	التخصص
د. أحمد رمضان خبير	أستاذ مشارك	رئيس التحرير	هندسة تقنية معلومات
د. عبد العاطي الهادي العالم	أستاذ	عضو	هندسة كيميائية
أ. محمد محمود الغرياني	أستاذ مساعد	عضو	هندسة كيميائية
أ. محمد رجب بيوض	محاضر	عضو	هندسة ميكانيكية
أ. عبد الباسط محمد علي	محاضر	عضو	إدارة

اختصاصات رئيس التحرير

تتمثل مهام رئيس التحرير في النقاط الآتية :

- 1- دعوة هيئة تحرير المجلة ولجنتها الاستشارية للانعقاد .
- 2- رئاسة اجتماعات هيئة تحرير المجلة واعتماد محاضر اجتماعاتها .
- 3- توزيع الاختصاصات على أعضاء هيئة تحرير المجلة .
- 4- متابعة الإجراءات الإدارية والمالية للمجلة، ومخاطبة الجهات المعنية بالمعهد أو خارجه فيما يخصها .

- 5- ترشيح أعضاء هيئة تحرير المجلة سواء بالانتساب أو إلغاء العضوية مع مراعاة مراقبة تطبيق اللائحة وسلامة العمل .
- 6- منح إفادات لأصحاب الأعمال العلمية المنشورة بالمجلة؛ بشأن نشر أعمالهم أو قبولها للنشر بناء على طلبهم .
- 7- التواصل مع منظمي المؤتمرات العلمية والندوات وورش العمل في مجال تخصص المجلة، والتنسيق معهم على نشر أعمالهم العلمية في أعداد خاصة بالمجلة .
- 8- العمل على توسيع نطاق انتشار المجلة محليا و عربيا و إقليميا وعالميا .
- 9- إعطاء الإذن بصدور العدد حين تجهيزه .
- 10- النظر والفصل في الشكاوى المقدمة للمجلة في القضايا التي تتعلق بأخلاقيات البحث العلمي .

اختصاصات هيئة التحرير

تختص هيئة التحرير بما يأتي :

- (1) استقبال الأعمال العلمية الواردة إلى المجلة وتبويبها وإحالتها للتقييم والتواصل مع المعنيين بالخصوص .
- (2) استقبال نتائج تقييم الأعمال العلمية واتخاذ الإجراء اللازم بخصوصها .
- (3) إخطار أصحاب الأعمال العلمية بنتائج تقييم الأعمال السلبية وإحالتها إليهم للعمل على الأخذ بالملاحظات .
- (4) اختيار الأعمال العلمية المستهدفة للنشر في أعداد المجلة وتبويبها .
- (5) العمل على نشر أعداد المجلة إلكترونياً وورقياً .
- (6) التواصل مع أصحاب الأعمال العلمية في كل ما يتعلق بشؤون نشرها في المجلة .
- (7) إعداد النماذج الخاصة بتقييم البحوث المقدمة للنشر في المجلة .
- (8) إعداد ضوابط نشر البحوث في المجلة .
- (9) اقتراح مقيمي الأعمال العلمية في المجلة وفقاً لتخصصاتهم .
- (10) العمل على توزيع المجلة ومتابعة اشتراكاتها .
- (11) وضع قواعد النشر بالمجلة .
- (12) المشاركة باسم المجلة في المؤتمرات والندوات والمحافل العلمية .
- (13) اتخاذ كل ما يلزم لتسيير الإجراءات الإدارية والمالية للمجلة .

المكتب التنفيذي للمجلة

يعتبر قسم البحث والتطوير والمناهج التابع لمكتب الشؤون العلمية بالمعهد هو المكتب التنفيذي لمجلة غريان للتقنية، ويمثل رئيس قسم البحث والتطوير والمناهج مدير المكتب التنفيذي للمجلة، وتسند إليه المهام التالية :

- (1) الإشراف العام على المجلة .
- (2) الإشراف على الأمور الإدارية والفنية للمجلة .
- (3) حفظ المستندات والمنشورات البحثية .
- (4) الرد على تساؤلات الباحث، وإرسال العدد بعد صدوره إلى الباحث في حال طباعته ورقياً أو إعلامهم .
- (5) وضع النماذج والقوالب الخاصة بالمجلة .
- (6) إعداد محاضر الاجتماعات الخاصة بالمجلة .
- (7) إعداد التقارير الدورية والسنوية عما تم إنجازه في المجلة بالاشتراك مع هيئة التحرير وإحالتها لإدارة المعهد .
- (8) إعداد الميزانية الخاصة بالمجلة بالاشتراك مع هيئة التحرير .
- (9) التواصل مع الجهات المسؤولة عن اعتماد المجالات العلمية أو تفويض رئيس هيئة التحرير بذلك .

اللجنة الاستشارية للمجلة

وهي لجنة تضم نخبة من ذوي الاختصاص والخبرة في البحث العلمي من داخل المعهد أو خارجه ومن حملة درجة الأستاذية. ويوضح الجدول (2) أسماء اللجنة الاستشارية للمجلة وتخصصاتهم . وتسند إلى اللجنة الاستشارية مجموعة المهام التالية :

- (1) المساهمة في تحقيق أهداف المجلة .
- (2) تقديم المشورة العلمية والفنية في كل ما يعرض عليها من هيئة التحرير .
- (3) تقديم تقارير دورية عن جودة المجلة .
- (4) المشاركة في رسم السياسة العامة للمجلة .
- (5) الإسهام في تحسين المجلة، والعمل على إشهارها محلياً وعربياً وعالمياً .

جدول (2): اللجنة الاستشارية لمجلة غريان للتقنية

جهة العمل	التخصص	الصفة	الدرجة العلمية	الاسم
جامعة طرابلس	هندسة كيميائي	عضو هـ. تدريس	أستاذ مشارك	أ.د. محمد صالح البوراوي
كلية الهندسة/ جامعة طرابلس	هندسة علوم مواد	عضو هـ. تدريس	أستاذ مشار	أ.د. الصديق محمد الزنداح
جامعة طرابلس	هندسة مدنية	عضو هـ. تدريس	أستاذ مشارك	أ.د. أحمد الهادي جمعة الرباطي

مجال تخصص المجلة

تختص مجلة غريان للتقنية بالمجالات الهندسية والتقنية، ومن أبرز اختصاصات المجلة:

- التقنيات الكهربائية والإلكترونية وفروعها من قدرة كهربائية وتحكم و اتصالات و ميكاترونيكس.
- التقنيات الكيميائية و النفطية و البيئية و فروعها المتعددة.
- التقنيات الميكانيكية و المواد الهندسية و فروعها من هندسة إنتاج وضبط جودة و تصنيع وإدارة هندسية.
- التقنيات المدنية و الإنشائية و المعمارية و فروعها المتعددة.
- تقنيات الحاسوب و المعلومات و الإدارة و فروعها المتعددة.

وكما هو معلوم فإن أمهات العلوم المذكورة آنفا قد تفرعت إلى علوم أخرى، كأنظمة وشبكات الاتصالات والبرمجيات والذكاء الاصطناعي والتعلم العميق ولغة الآلة والطاقات المتجددة والروبوتات وغيرها، وبالتالي فإن مجلة غريان للتقنية تغطي جميع هذه التفرعات.

لغة النشر في المجلة

تتيح مجلة غريان للتقنية للباحثين الخيار في اللغة المستخدمة في أعمالهم العلمية إما اللغة العربية أو اللغة الإنجليزية، إلا أن الملخص يجب أن يكتب باللغتين العربية والإنجليزية في كلتا الحالتين .

دورية إصدار المجلة و سياسات رسوم النشر للمجلة

دعماً للبحث العلمي على الصعيد المحلي ولتعزيز المساهمات العلمية للباحثين فإن المجلة لا تفرض رسوماً مقابل النشر، وهي مجانية ومتاحة للنشر و تلتزم هيئة تحرير المجلة بصدور أعدادها دورياً في الموعد المحدد .

يتم إصدار المجلة بشكل سنوي، ولا يوجد عدد محدد للبحوث لكل إصدار.

نوع إصدار المجلة

تتوفر إصدارات مجلة غريان للتقنية بالنوع الإلكتروني حالياً ، و قدر صدر العدد الأول منها ورقياً وإلكترونياً. وستكون الأعمال العلمية متاحة إلكترونياً عبر موقع المجلة لوصول أي باحث دون قيود .

الموقع الإلكتروني للمجلة

حرصاً من مجلة غريان للتقنية على نشر المعلومات لأوسع نطاق وسهولة وصول الباحثين إلى المحتوى العلمي؛ فقد تم إنشاء موقع إلكتروني للمجلة بعنوان gjt.scitech-gh.edu.ly ، ومن خلال هذا الموقع يمكن تحميل القالب الخاص بالمجلة، كما يتم من خلاله إرسال الأعمال العلمية. يحتوي الموقع أيضاً على دليل المجلة المتاح للتحميل بصيغة PDF ، بالإضافة إلى النماذج المطلوب تعبئتها من الباحث لغرض التقديم، والتي تعتبر من شروط قبول الأعمال العلمية. كما يتيح الموقع للزوار الاطلاع على الإصدارات السابقة للمجلة وتحميلها .

سياسات النشر في المجلة

شروط النشر بالمجلة

- لضمان جودة الأبحاث المتقدمة، تضع مجلة غريان للتقنية شروطاً تتمثل في :
- أن يكون البحث في أحد التخصصات المذكورة في الدليل .
- أن لا تزيد نسبة الاقتباس عن 25 % .
- الأصالة في البحث، فالمجلة لا تقبل الأعمال المسروقة أو غير الموثقة .

- أن يكون البحث مكتوبًا بطريقة علمية مناسبة وخاليًا من الأخطاء العلمية واللغوية والإملائية .
- توقيع الباحث على نموذج "الإقرار والتعهد" الخاص بالمجلة، والذي يتضمن إقرار الباحث بعمله وتعهده بعدم نشره في أي مجلة علمية أخرى أو نشاط آخر متعلق بالنشر العلمي من قبل، أو تقديمه في نفس الفترة المقدم فيها للمجلة .
- استخدام القالب الخاص بالمجلة، والتأكيد على وضوح الصور والأشكال البيانية .
- أن يكون الملخص مكتوبًا باللغتين العربية والإنجليزية .
- أن لا يتجاوز البحث 20 صفحة .
- الإشارة إلى المراجع والمصادر التي اقتبس منها خلال الدراسة، وتضمينها في قائمة المراجع والمصادر .
- الموافقة على سياسات النشر بالمجلة .
- إن ترتيب الأعمال العلمية في المجلة عند النشر يخضع لاعتبارات تنسيقية، على سبيل المثال تاريخ تسليم النسخة النهائية أو ترتيب كل مجال على حدة، ولا علاقة لها بقيمة العمل أو مكانة الباحث .

خصائص البحوث الصالحة للنشر

- هناك عدة خصائص أساسية تؤهل أعمال الباحثين لتكون صالحة للنشر في مجلة غريان للتقنية، ومن هذه الخصائص :
- (1) الجودة: وتتمثل في المضمون العلمي وتحقيق المعايير العلمية والخلو من الأخطاء الإملائية واللغوية .
 - (2) الشمول: وهي احتواء الأعمال العلمية على كافة العناصر التكوينية من ملخص ومقدمة تحتوي على الدراسات السابقة، وإطار نظري ونتائج ومراجع، واحتوائها على كافة العمليات الإجرائية من تحليل وتنسيق .
 - (3) الأصالة: وتتمثل في خلو الأعمال من السرقات العلمية بعدم اجتيازها للنسبة المتعارف عليها من الاقتباس، وأن يقدم العمل العلمي مساهمة علمية ناتجة من مجهودات الباحث .

أخلاقيات النشر

تلتزم مجلة غريان للتقنية بضمان أعلى معايير أخلاقيات النشر وحظر سوء التصرف في النشر بكل المقاييس الممكنة. تتمثل مسؤولية المجلة في نشر الأعمال الأصيلة ذات القيمة العلمية بأفضل شكل ممكن وبأعلى

المعايير الممكنة. الصدق والأصالة والتعامل العادل من جانب المؤلفين، والإنصاف والموضوعية والسرية من جانب المحررين والمراجعين هي من بين القيم الأخلاقية التي تمكننا من تحقيق هدفنا. كما تلتزم المجلة باتباع أفضل الممارسات في المسائل الأخلاقية والأخطاء وحالات التراجع، وتقديم المراجعة القضائية إذا لزم الأمر.

نقل حقوق النشر

تُقبل مجلة غريان للتقنية الأعمال التي لم يتم نشرها في مكان آخر والتي لم يتم النظر في نشرها بواسطة وسائل الإعلام المطبوعة أو الإلكترونية الأخرى. ويوافق المؤلفون على نقل حقوق النشر إلى مكتب تحرير المجلة.

التراجع عن النشر

إذا رغب المؤلف في إلغاء النشر بعد إكمال التقديم النهائي أو بعد النشر، وفقاً لشروط وأحكام المجلة التي وافق عليها المؤلف أثناء تقديم النسخة الأولى والتقديم النهائي وأيضا في نموذج الإقرار والتعهد الموقع عليه حسب الأصول بما في ذلك سياسات النشر بالمجلة، فلن يتم الموافقة على طلبه إذ أن المؤلف قد مُنح وقتاً كافياً للنظر في النشر ضمن مجلة غريان للتقنية قبل تقديم الإرسال النهائي .
وإذا تم إثبات دعوى ضد حقوق النشر أو الادعاء بالسرقة الأدبية فسيتم إزالة المقالة المنشورة من إصدارات المجلة الورقية والإلكترونية وجميع خدمات الفهرسة الممكنة دون إشعار مسبق للمؤلف .

آلية النشر

تتضمن آلية النشر في مجلة غريان للتقنية الخطوات التالية :

- 1- تحميل القالب والنماذج المطلوبة: وكما أشرنا سابقا، فإن الموقع الإلكتروني للمجلة يتيح تحميل القالب المخصص للمجلة والنماذج المرفقة، والتي لا يتم قبول الأعمال العلمية إلا بوجودها .
- 2- إعداد البحوث: يجب أن يتم إعداد البحوث وفقا لشروط النشر بالمجلة وتبعا للتنسيق المعد في القالب، ويقوم المؤلف بوضع مقالته والنماذج المطلوبة في ملف **PDF** واحد .

- 3- تقديم النسخة الأولى للبحوث: يقوم المؤلف بإرسال البحوث إلى المجلة عن طريق خدمة "تقديم البحوث" الموجودة في موقع المجلة، وفي حالة حدوث مشاكل في التقديم يمكن للمؤلف إرسالها عبر البريد الإلكتروني للمجلة **info@gjt.scitech-gh.edu.ly** أو **ghjt2016@gmail.com** .
- 4- الإخطار الأول للمؤلف: بعد تقديمه النسخة الأولى سيتلقى المؤلف الإخطار الأول، وهو إما استلام بحثه ودخوله مرحلة المراجعة، أو رفض طلبه بناء على مخالفته للقالب المخصص أو نقص في النماذج أو أي مشاكل تقنية تظهر .
- 5- المراجعة: في حالة استلام البحث دون ملاحظات، سيتم مراجعته من قبل مجموعة من الخبراء من أعضاء هيئة التحرير والمراجعين؛ ويكمن دورهم في مراجعة العمل من المعايير العلمية والاملائية .
- 6- الإخطار الثاني للمؤلف: وفي هذه المرحلة، يتم إبلاغ المؤلف بنتيجة التقييم: قبول نهائي، قبول مبدئي مع ضرورة إجراء التعديلات المطلوبة، أو الرفض .
- 7- تقديم النسخة النهائية للمقالة: بعد الانتهاء من التعديلات المطلوبة، يقوم المؤلف بإرسال نسخته النهائية متضمنة النماذج المطلوبة .
- 8- نشر الإصدار: بمجرد الحصول على العدد الأدنى من البحوث سيتم نشر الإصدار ورقياً وإلكترونياً وفق الظروف المتاحة وفي الموعد المحدد سنوياً لإصدار العدد .
- 9- الإخطار الثالث للمؤلف: بعد نشر الإصدار سيتم إخطار كل من شارك فيه بعمل علمي، كما سيتم إرسال شهادة المشاركة الإلكترونية لكل مؤلف .

أسباب رفض البحوث

هناك بعض الأسباب التي تستدعي رفض نشر البحث المقدم للمجلة، وذلك في حالة وجود خلل في أحد شروط النشر في المجلة، فضلا عن بعض الأسباب الأخرى والتي يتم تصنيفها على النحو التالي :

أسباب رفض عامة

- (1) عدم وجود أهمية للموضوع المراد نشره، وعدم أصالته .
- (2) أن يكون الموضوع المقدم يختلف عن اهتمامات المجلة .
- (3) أن تكون البيانات والمعلومات المدرجة في البحث غير محدثة .
- (4) وجود شكوك تدور حول نتائج البحث .

(5) كثرة الأخطاء اللغوية والاملائية .

(6) عدم الالتزام بإرشادات المجلة .

(7) العناصر المرئية سيئة العرض .

أسباب رفض علمية

- (1) الفروض التي يفترضها الباحث في بحثه غير واضحة، وبدون فائدة .
- (2) وجود إمكانية أن تكون العينات والأمثلة والافتراضات المذكورة في البحث لا تتماثل ولا تتناسق مع المجتمع .
- (3) المراجع المدرجة في البحث غير محدثة، ولا تتسم بالموضوعية .
- (4) أساليب الإحصاء المتبعة في البحث لا تتناسب مع الواقع، ويمكن أن تكون مطبقة بطريقة خاطئة .

أسباب رفض تتعلق بأخلاقيات البحث

- (1) في حالة سرقة البحث .
- (2) في حالة قيام الباحث بتزوير البحث .
- (3) في حالة تقديم البحث بهدف النشر في أكثر من مجلة وأكثر من لغة في نفس الوقت .
- (4) في حالة عدم ذكر أسماء جميع المشاركين في البحث بصورة شفافة .

سياسات استقطاب واختيار المحكمين

إن أسمى أهداف مجلة البحوث التقنية هو الأصالة والموضوعية والدقة للأعمال العلمية المنشورة في إصداراتها، وبالتالي فهي تسعى دوما لاختيار محكمين ذوي كفاءة عالية بدقة متناهية، وفي المقابل فهي تتبع أساليب من شأنها أن تسهل استقطابهم، وسياسات تعمل على اختيار الأكفأ والتميز في تخصصه .

واجبات وحقوق الباحثين

تضع مجلة غريان للتقنية مجموعة واجبات على الباحثين الراغبين في نشر أعمالهم في المجلة، والتمثلة في :

- (1) الأمانة والمصداقية العلمية فيما يتقدم به من بحوث .
 - (2) الالتزام بأخلاقيات النشر .
 - (3) الالتزام بسياسات المجلة .
 - (4) الالتزام بالقبال المخصص، وتعبئة كافة النماذج المطلوبة .
- كما أن المجلة تحتفظ للباحثين بحقوقهم والمتمثلة في :
- (1) احترام قوانين الملكية والحقوق الفكرية للباحث .
 - (2) احترام طلب الباحث في استبعاد محكم معين لتحكيم أعماله بعد تقديمه مبررا لذلك وعرضه على هيئة التحرير ومن ثم الموافقة عليه .
 - (3) يحق للباحث التراجع عن النشر ما لم يستلم الإخطار الثاني .
 - (4) المحافظة على سرية بيانات ومعلومات الباحث قبل النشر .
 - (5) تكريم الباحث المساهم ببحوث في مختلف إصدارات المجلة .

البحوث

الشروط العامة لكتابة البحث

- أن تكون في إحدى تخصصات المجلة.
- تكون **هوامش الصفحات** كالتالي :
- اللغة العربية : 3 سم للهوامش الأيمن و 2 سم للهوامش الأيسر و الأعلى و الأسفل .
- اللغة الانجليزية : 3 سم للهوامش الأيمن و 2 سم للهوامش الأيسر و الأعلى و الأسفل، بحيث تكون مساحة الكتابة في حدود ارتفاع 22 سم و عرض 14 سم .
- ضبط مقاس الورق على النحو التالي : A4 : الطول 26 سم و العرض 19 سم .
- يجب أن تكون المقالة مكتوبة ببرنامج يتوافق مع برنامج (MS-Word) .
- **المقالات المكتوبة باللغة العربية** يجب أن يكون نسق الخط "**Simplified Arabic**" ، أما **المقالات المكتوبة باللغة الإنجليزية** فيجب أن يكون نسق الخط "**Times New Roman**" .
- الحد الأدنى لصفحات المقالة هو **سبع صفحات**، بينما الحد الأقصى هو **عشرون صفحة** .
- يجب أن تحتوي المقالة على كافة العناصر التكوينية .
- يتم ترقيم العناوين الرئيسية بأرقام، بينما ترقيم العناوين الفرعية بحروف .
- يجب أن تكون المعادلات والجداول والأشكال واضحة ومرقمة و لا يعتد بصور منها .

- ترتيب ترقيم المراجع يكون بحسب أسبقية الظهور .
- تحقيق كافة المعايير الأخلاقية، والخلو من الأخطاء العلمية واللغوية .

تنسيق محتوى البحث

- (1) العنوان: يجب أن يكتب العنوان بخط غامق وبحجم خط 16 وفي منتصف الورقة، كما يراعى في اختيار العنوان ما يعكس على مضمون الورقة ومحتواها .
- (2) اسم المؤلف: يجب أن يكتب بخط غامق وبحجم خط 12، وفي حالة وجود أكثر من مؤلف فيكتب اسم المؤلف الأكثر مساهمة هو الأول ثم يليه الأقل فالأقل. ويلي اسم المؤلف المؤسسة التابع لها، وبريده الإلكتروني .
- (3) الملخص: يجب أن يكتب الملخص بحجم خط 11، كما يجب ألا يتجاوز 200 كلمة. ويراعى في كتابة الملخص العناصر التي تلخص محتوى الورقة المتضمنة في مشكلة البحث والمنهجية والأسلوب وأهم النتائج. وأخيرا فإن الملخص يجب أن يكتب باللغتين العربية والإنجليزية سواء كانت الورقة مكتوبة باللغة العربية أو باللغة الإنجليزية .
- (4) الكلمات المفتاحية: يجب أن تكتب بحجم خط 12، ويتراوح عددها من 5~10 كلمات .
- (5) المقدمة: يجب أن تكتب بحجم خط 11، ويتم فيها تقديم العمل والانتقال فيها بسلاسة من العام إلى الخاص. والإشارة إلى المشكلة العامة وعرض الدراسات السابقة والأهداف التي يرجى تحقيقها .
- (6) محتويات الورقة: بعد المقدمة يتم وضع المادة العلمية للورقة، مع مراعاة أن تكون العناوين الرئيسية بخط غامق وبحجم 12، بينما العناوين الفرعية تكتب بخط غامق وبحجم خط 11، وتكتب فقرات الورقة بخط عادي وبحجم خط 12. بالنسبة لعناوين الجداول تكتب بخط غامق وبحجم خط 11، أما الخانات الرئيسية والعناوين الرئيسية فتكتب بخط غامق وبحجم خط 12، أما باقي خانات الجداول فتكتب بخط عادي وبحجم خط 11 وخلفية بيضاء. بالنسبة لعناوين الأشكال فتكتب بخط غامق وبحجم خط 11. مع ضرورة مراعاة ترقيم الجداول والأشكال .
- (7) النتائج: تكتب النتائج بحجم خط 11، ويتم عرض نتائج العمل المتحصل عليها ومناقشتها وتلخيصها في وسائل العرض العلمية كالجداول والأشكال والرسومات البيانية، ومن ثم تعليل ما تم الوصول إليه .
- (8) الخلاصة: تكتب الخلاصة بحجم خط 11، ويراعى ألا تتجاوز 200 كلمة .

(9) التوصيات والمقترحات: تكتب بحجم خط 11، ويعمد فيه إلى المواضيع والأفكار بالاستناد على النتائج المتحصل عليها، والتي تحتاج لمزيد من البحث والدراسة مستقبلا والتي يتوقع أن توضع حلا لمشكلة ما، ويراعى فيها ألا تتجاوز 100 كلمة .

(10) الشكر والعرفان (اختياري): ويخصص في حالة رغبة المؤلف الثناء على المنظمات و/أو الأفراد الذين قدموا المساعدة لإنجاح العمل العلمي. ويراعى أن يكون حجم الخط 11، وألا يتجاوز 100 كلمة .

(11) المراجع: تكتب بحجم خط 11 وبمسافة تباعد واحدة، ويتم ترقيم المراجع بترتيب ظهورها، ويتم الإشارة إلى المرجع داخل المقالة برقم ترتيبه موضوعا بين قوسين مربع؛ مثلا [1]، وفي حالة الإشارة إلى أكثر من مرجع فيتم فصل ترقيمها بفاصلة (،)؛ مثلا [3، 4]، وفي حالة نطاق من المراجع يتم فصلها بشرطة علوية (-)؛ مثلا [10-14] أي مقتبس من المراجع 10 و11 و12 و13 و14.

القالب

يتوفر القالب الخاص بمجلة غريان للتقنية في موقع المجلة المذكور في هذا الدليل .

المبادئ التوجيهية الأخلاقية

المبادئ التوجيهية الأخلاقية للمحررين

- (1) يتحمل كلا من رئيس التحرير ومدير التحرير مسؤولية تقرير البحوث المقدمة إلى المجلة التي يجب نشرها .
- (2) قد يسترشد المحررون بسياسات هيئة التحرير وبقيدون بالمتطلبات القانونية التي ستكون سارية المفعول فيما يتعلق بالتشهير وانتهاك حقوق النشر والانتحال. قد يناقش رئيس التحرير المحررين أو المراجعين في اتخاذ هذا القرار .
- (3) يجب على المحررين ضمان عملية المراجعة العادلة والمناسبة من قبل الزملاء .
- (4) يقوم المحررون في أي وقت بتقييم المقالات من حيث محتواها الفكري بغض النظر عن العرق أو الجنس أو المعتقد الديني أو الأصل العرقي أو الجنسية أو الآراء السياسية للمؤلفين .
- (5) يجب عدم نشر المواد غير المنشورة التي تم الكشف عنها في المقالات المقدمة من البحوث دون الحصول على إذن كتابي صريح من المؤلف الرئيسي .

(6) يجب استخدام البرامج الحاسوبية الحديثة التي تساعد في تحديد مقدار الاقتباس (Plagiarism Software) .

المبادئ التوجيهية الأخلاقية لهيئة التحرير

- (1) يجب الكشف عن أي تضارب في المصالح .
- (2) يجب على هيئة التحرير تقييم البحوث من حيث محتواها العلمي فقط .
- (3) يجب على هيئة التحرير الحفاظ على سرية المعلومات المتعلقة بالمقالات المقدمة .

المبادئ التوجيهية الأخلاقية للمؤلفين

- (1) يجب على المؤلفين الالتزام بمتطلبات النشر بأن العمل المقدم أصلي وغير مسروق ولم يتم نشره في مكان آخر .
- (2) يجب على المؤلفين مناقشة أساليبهم بوضوح وبشكل لا لبس فيه، حتى يمكن تأكيد نتائجهم من قبل الآخرين .
- (3) يقدم المؤلفون نتائجهم بدون تليفق أو تزوير أو تلاعب بالبيانات .
- (4) يجب الاعتراف بشكل صحيح بعمل الآخرين والاستشهاد بالمنشورات التي كان لها تأثير في تحديد طبيعة العمل المقدم .

المبادئ التوجيهية الأخلاقية للمراجعين

- (1) يجب إجراء المراجعات بموضوعية دون أن يكون هناك انتقاد شخصي للمؤلف .
- (2) يجب إبلاغ هيئة التحرير في حالة عدم القدرة على مراجعة المقالة أو حالة عدم القدرة على استكمال المراجعة .
- (3) السرية التامة بالمعلومات المتعلقة بالمقالات المقدمة .

المكافآت المالية

يقترح رئيس هيئة التحرير مكافآت أعضاء الهيئة والمتعاونين معها في إعداد وتنفيذ المجلة والمعاملات المالية للمجلة واحتياجاتها وتحال للسيد مدير المعهد للاعتماد .

مجلة غريان للتقنية
المعهد العالي للعلوم والتقنية غريان
جميع الحقوق محفوظة © 2023